19A/49927/20.12.2022

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL

CAIET DE SARCINI

SUPERVIZARE CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"

DIRECTOR DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Ec. Mihai Felician CERNESTEAN

16.12.2022

DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Ing. Cosmin SURDU

16.12.2022

Sef UIP 5 D.N.
Ing. Florentina DIMA

16.12.2022

Întocmit,
Ing. Alexandra TRAISTARU 16.12.2022

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE 4

1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 4
1.3. DENUMIREA CONTRACTULUI 4
1.4. BENEFICIARUL CONTRACTULUI 4
1.5. DURATA SERVICIILOR 4
1.6. SURSA DE FINANTARE 4
1.7. AMPLASAMENTUL PROIECTULUI 5

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 5

2.1. OBIECTIVELE GENERALE 5
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 5
2.3. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI 5

3. TERMENI / DEFINITII 6

URMĂTOARELE DEFINITII SUNT APLICABILE PREZENTULUI CONTRACT DE SERVICII DE SUPERVIZARE: 6

4. IPOTEZE & RISCURI 9

4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 9
4.2. RISCURI 10

5. DESCRIEREA LUCRARILOR 14

5.1. GENERALITATI – DESCRIERE LUCRARI 14

5.2. ACTIVITATI SPECIFICE ALE SUPERVIZORULUI 22

5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 23

5.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 23

5.2.3. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE 23

5.2.4. VERIFICAREA OBTINERII ACORDURILOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI 23

5.2.5. VERIFICAREA REALIZARII STUDIILOR SI INVESTIGATIILOR DE TEREN 23

5.2.6. VERIFICAREA ELABORARII PROIECTULUI 24

5.2.7. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ȘI MUNIȚII 25

5.2.8. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂȚI 25

5.2.9. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI 25

5.3. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 27
5.4. ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR 27
5.4.1 Administrarea și managementul Contractului de Lucrări 27
5.4.2 Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc. 32
5.4.3 Activități de supervizare a lucrărilor – Supervizor 34
5.4.4 Activități post-construcție 36
5.5. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 37
5.5.1 Activități aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor 37
5.5.2 Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție 37
5.6. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 38
5.7. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 39
5.7.1 Activitati aferente solutionarii Revendicarilor 40
5.7.2 Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti 40

5.7.3 Consilierea Beneficiarului *40*
5.8. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 42
5.9. ACTIVITĂȚI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI 42
5.10. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI 43
5.10.1 Autoritatea responsabilă *43*
5.10.2 Asistență din partea Autorității Contractante *44*
5.10.3 Responsabilitățile Supervizorului *44*
5.10.4 Alte aspecte *45*
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 45
6.1. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR 45
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE 45
6.1.2. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 45
6.1.1. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 45
7. CERINȚE 46
7.1. PERSONAL 46
7.1.1. ASPECTE GENERALE 46
7.1.2. EXPERȚI CHEIE 50
7.1.3. EXPERȚI NON-CHEIE 57
7.2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 60
7.3. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 62
7.4. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE SUPERVIZOR 66
7.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 67
8. RAPOARTE 67
8.1. PREDARE RAPOARTE 67
8.2. APROBAREA RAPOARTELOR 70
8.2.1. RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE PROIECTARE SI IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANTIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE 70
8.3. RAPORTUL FINAL 70
8.4. ASPECTE GENERALE 70
9. CONDITII DE PLATA 70
9.1. INSTRUIRE 72
9.2. PUBLICITATE 72
10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA 72
10.1. DEFINIREA INDICATORILOR 72
10.2. CERINTE SPECIALE 72
ANEXA 1 74
ANEXA 2 80

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere denumita in continuare C.N.A.I.R. S.A. („Beneficiarul sau Autoritatea Contractanta") este persoana juridica romana de interes strategic national intrucat statul este actionar majoritar, este organizata si functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor si (MT) pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, potrivit art. 2 din OUG nr. 84/2003 pentru infiintarea Companiei Naţionale de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata prin Legea nr. 47/2004, completata prin ORDONANTA DE URGENTA nr. 55 din 14 septembrie 2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania – S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative.

1.3. Denumirea Contractului

Supervizare contract de proiectare și execuție „Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)".

1.4. Beneficiarul Contractului

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) este Beneficiarul Final si Administrator al DNCB. C.N.A.I.R. S.A. are sediul în București, sector 1, bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, telefon 0212643200, fax 0213120984, email: office@andnet.ro.

1.5. Durata Serviciilor

Este de 160 luni de la Data de incepere ce va fi precizata in Ordinul de incepere.

Durata de proiectare: 12 luni incluzand perioadele de verificare tehnica a documentatiilor de catre verificatori autorizati de proiect, verificarile Supervizorului si ale Beneficiarului.

Durata de executie: 24 luni.

Perioada de garantie: 120 luni.

Perioada post-garantie: 4 luni.

Durata totala: 160 luni.

1.6. Sursa de Finantare

Finantarea este asigurata prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

1.7. Amplasamentul proiectului

Obiectivul **„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - *LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*** este parte a investitiei "Lărgire la 4 benzi - Centura București Sud între A2 (km 23+600) și A1 (km 55+520)" fiind integrat in cadrul proiectului „Dezvoltarea unei rețele integrate de infrastructură rutieră pentru zona orbitală a Municipiului București".

Obiectivul se regaseste in cadrul Listei proiectelor eligibile prin Programul Operational Infrastructura Mare (P.O.I.M) si surse complementare de finantare disponibila pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, pentru perioada 2014-2020.

In prezent sectorul centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 40+000 si km 54+700 este de tip drum national cu 2 benzi de circulatie (cate una pe fiecare sens). S-a propus largirea drumului la 4 benzi de circulatie, cate doua benzi pe fiecare sens.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Tinta proiectului este:

- Imbunatatirea infrastructurii rutiere si implicit a locuitorilor din zona si sustinerea cresterii economice in zona traversata.
- Reducerea timpului de calatorie si a celui de tranzit.
- Imbunatatirea sigurantei traficului;

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atat in timpul perioadei de executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garantie a Lucrarilor) și pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea, costul proiectarii și al lucrarilor.

Supervizorul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor **Condițiilor prevazute in cadrul contractului de proiectare și execuție „Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"**, anume a **Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice,** aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare ***Conditiile contractului de lucrari.***

2.3. Rezultatele așteptate din partea Supervizorului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către **Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de ***"Proiectare și execuție „Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)";***

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului ***„Proiectare si executie Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"***;

(iii) Servicii de supervizare a proiectării și execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de **„Supervizor"** conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"***;

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Contractului de **„ Proiectare si executie Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"**, astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii de Supervizare:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" - "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul și Executantul lucrărilor la obiectivele menționate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Nationalã de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menționate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziție publică, de contractarea serviciilor de proiectare și verificare a proiectelor și a execuției lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanți, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare și Execuție (după caz):

reprezintă documentația tehnică elaborată în condițiile *Legii 50/1991actualizata* în vederea obținerii Autorizației de Construire;

Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier: reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

Detalii de execuție: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conțin soluțiile de alcătuire, asamblare privind părți/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare* și aprobate de Supervizor/Supervizor;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

Garantia de Buna Execuție: garanția constituită de Supervizor/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum pentru și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, si/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor prin care se modifică in mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului ***"Proiectare si Executie Sibiu Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)""***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situatii comparabile;

Ordin de mobilizare utilaje: instructiunea emisa de catre Supervizor Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfăşura Servicii;

Personalul Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare şi a prevederilor contractului şi verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestati, aprobat de către Supervizor şi ulterior de către Beneficiar;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate in constructii atestat in unul sau mai multe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile companiile, precum orice organizatie având personalitate juridică.

4. IPOTEZE & RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

(i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei sectorului de drum national.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Super vizor	Antrep renor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorul	-	Da	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
6	Întârzieri în elaborarea documentației tehnice	-	-		Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in

	pentru obținerea avizelor, acordurilor și a autorizației de construire necesare Proiectului			Da	vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
7	Nedeterminarea cu exactitate a nivelului pânzei freatice sau apei subterane aceasta poate conduce la intârzieri.	Da	-	-	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
8	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative aferente lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor care stau la baza emiterii Certificatelor/Situatiilor de Lucrari.
9	a) Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative care stau la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-	-	-	Da	a) Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal calificat care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Modificailor si/sau a Certificatelor/ Situatiilor de Lucrari ca urmare a Notificarii primite de la Supervizor de a lua masuri de mobilizare/nominalizare de Personal

	flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.				calificat sau de inlocuire a Personalului existent.
	b) Lipsa de Personal calificat al Supervizorului/ Consultantului pentru a analiza, confirma si verifica documentele justificative care stau la baza Modificărilor in cadrul Contractului de Lucrari, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor de catre Antreprenor.	-	Da	-	b) Mobilizarea de catre Supervizor/ Consultant a Personalului calificat astfel incat sa poata fi analizate, confirmate si verificate documentele justificative transmise de Antreprenor si tototdata sa poata emite analize corespunzatoare asupra Modificarilor ce pot interveni in implementarea Contractului de Lucrari.
10	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăţi financiare, care duc la scăderea capacităţii de execuţie lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	-	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
11	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervizorul si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
12	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcţiei, producând întârzieri	Da	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
13	CNAIR SA întârzie plăţile datorate	Da	-		Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui

	Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile			-	eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
14	Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
15	Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
16	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorul, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
17	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
18	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	Da	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
19	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor	-	Da	-	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
20	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări	-	Da	Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.

	sau a contractului de supervizare				
21	Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.	Da	-	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.
22	Intarzieri in analiza Revendicarilor si/sau in emiterea Deciziei de catre Supervizor conform clauzei 69 din cadrul Conditiilor Generale ale Contractului de Executie Lucrari.	-	Da		CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitate.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de infrastructura rutiera, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Supervizorul își asumă riscurile mai sus mentionate și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRARILOR

5.1. Generalitati – descriere lucrari

In prezent sectorul centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si km 55+520 este de tip drum national cu 2 benzi de circulatie (cate una pe fiecare sens). S-a propus largirea drumului la 4 benzi de circulatie , cate doua benzi pe fiecare sens.

Traseul in plan

Tronsonul de centura incepe la km 40+000 printr-un aliniament, iar la km 40+547 se intersecteaza cu drumul national european DN 5 (E 85), care asigura legatura dintre municipiile Bucuresti si Giurgiu, drum pe care il traverseaza la nivelul unui pasaj superior.

La km 44+800 Centura Bucuresti Sud intersecteaza drumul comunal DC 18 care traverseaza atat calea ferata cat si drumul de centura prin intermediul unui pasaj denivelat. Acest drum asigura legatura dintre Municipiul Bucuresti si orasul Magurele, pe drumul judetean DJ 401A.

Centura Bucuresti Sud patrunde in aria administrativa a comunei Bragadiru, trecand prin partea de nord-est a acesteia, intersecatand la km 49+250 drumul national si european DN 6 (E 70).

Centura Sud a Municipiului Bucuresti trece pana in zona km 51, prin apropierea unor unitati industriale, limitele si gardurile acestora fiind amplasate la distante medii de 5 – 10 m de marginea drumului.

La km 52+250 Centura Bucuresti Sud intersecteaza la nivel drumul judetean DJ 602, drum ce asigura legatura Municipiului Bucuresti cu comuna Domnesti, in drumul judetean DJ 401A. **Se exclude din acest obiectiv intersectia cu DJ602 (Domnesti) intre km 51+620 – km 52+615, acesta facand obiectul altei investitii.**

Sfarsitul acestui obiectiv de largire la 4 benzi a Centurii Bucuresti Sud este la km 54+700, in zona intersectiei cu strada Margaretelor.

In profil longitudinal, traversând o zona de câmpie, centura rutiera existenta are declivitati mici, cu valori cuprinse intre 0.1%-0.5%,exceptie facand zona rampelor podurilor existente.

In profil transversal, centura rutiera existenta este intr-un mic rambleu cu inaltimi cuprinse intre 0,2 – 1,0m. Drumul are doua benzi decirculatie, cu latimea partii carosabile de cca 8m.

Starea suprafetei de rulare este mediocra, chiar rea in special pe zonele adiacente intersectiilor cu celelate drumuri unde s-au produsfagase adanci.

In general in lungul centurii rutiere sunt retele electrice si de telecomunicatii. Celelalte instalatii (alimentare cu apa, petrol, termoficare,canalizare) traverseaza centura rutiera cu precadere in zona nodurilor rutiere, zone cu o densitate apreciabila de obiective.

Principalele constrangeri ale aliniamentului:

- Linia de cale ferata paralela existenta este prezenta pe 100% din aliniament pe "interiorul" drumului de centura
- Traversarea la nivel a caii ferate industriale Institutul de fizica atomica Magurele - km 43+800
- Traversarea la nivel a caii ferate industriale (administrator neidentificat) - km 46+100
- Traversarea la nivel a caii ferate industriale SC Lematec Trade Inter Impex - km 48+300
- Prezenta a aproximativ 70 de accese directe
- Diverse linii electrice aeriene (LEA) , precum si doua puncte de trecere a Liniilor electrice aeriene
- Zone construite in apropierea centurii existente

Structura rutiera

Structura rutiera pe Centura Bucuresti sector DN5 (km 40+000) – km 54+700 se va ranforsa dupa cum urmeaza:

km 39+500 – km 43+000
- 28cm reciclare si stabilizare**
- 12cm strat de baza AB
- geocompozit
- 6cm strat de legatura BAD

5cm strat de uzura MAS

km 43+000 – km 49+500
- 8cm frezare
- 8cm+r* strat de baza AB
- geocompozit
- 6cm strat de legatura BAD

5cm strat de uzura MAS

km 49+500 – 50+700 Se va reface structura rutiera - sector fara capacitate portanta
- 5 cm strat de uzura MAS

- 6 cm strat de legatura BAD
- 10 cm strat de baza AB
- 25 cm strat superior de fundatie din balast stabilizat cu lianti hidraulici rutieri
- 30 cm strat inferior de fundatie din balast
- 20 cm strat de forma din balast
- Geotextil cu rol anticontaminant

km 50+700 – km 51+620

- 8cm frezare
- 8cm+r* strat de baza AB
- geocompozit
- 6cm strat de legatura BAD
- 5cm strat de uzura MAS

km 52+615 – km 54+765

- 28cm reciclare si stabilizare**
- 8cm strat de baza AB
- geocompozit
- 6cm strat de legatura BAD
- 5cm strat de uzura MAS

r * – *reprofilare*
*reciclare si stabilizare*** – se realizeaza prin frezare mixtura existenta 18cm si aport de materiale granulare 10cm, stabilizarea se realizeaza cu lianti hidraulici rutieri

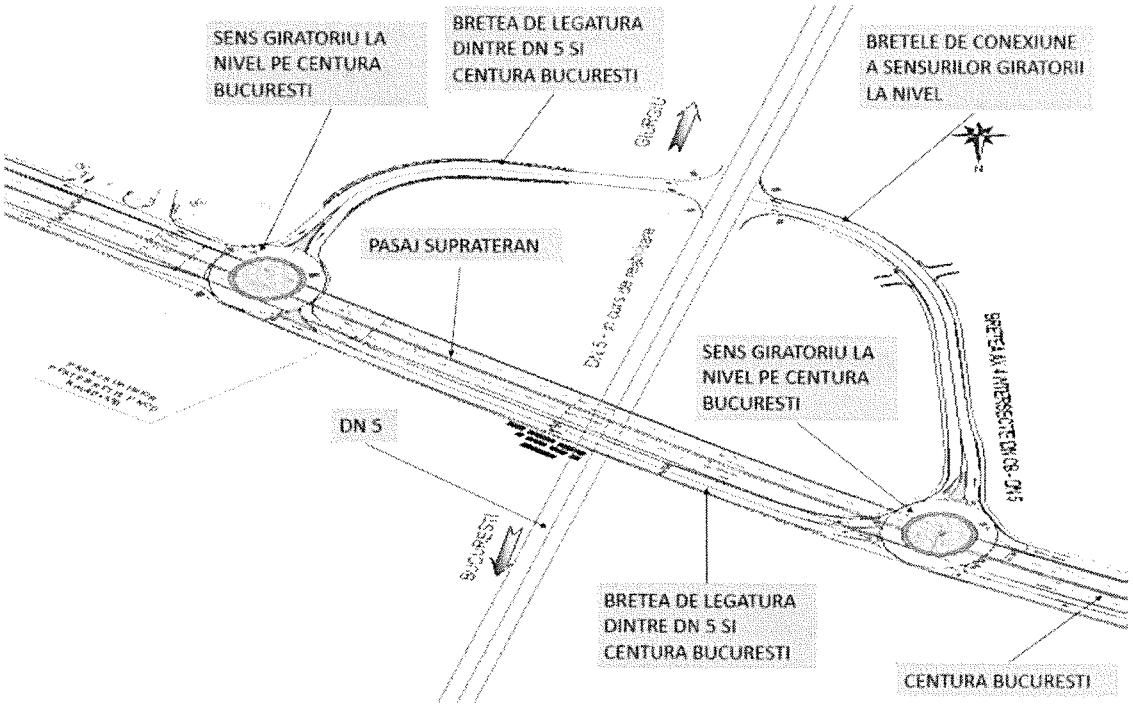
Pentru benzile de largire se adopta o structura rutiera semirigida dupa cum urmeaza:

Structura rutiera	km 39+500 - km 43+000	km 43+000 - km 49+500	km 49+500 - km 54+765
NC (trafic de calcul m.o.s.)	21.42 m.o.s	21.42 m.o.s	9.89 m.o.s
Strat de uzura	- 5cm	- 5cm	- 5cm
Strad de legatura	- 6cm	- 6cm	- 6cm
Strat de baza	- 12cm	- 10cm	- 10cm
Strat superior de fundatie	- 28cm	- 28cm	- 25cm
Strat inferior de fundatie	- 30cm	- 30cm	- 30cm
Strat de forma	- 20cm	- 20cm	- 20cm
Geotextil cu rol anticontaminant	- geotextil	- geotextil	- geotextil

Intersectii denivelate si la nivel

1. **Intersectie Centura Bucuresti km 40+550 existent – DN5 (Giurgiu)**

Amenajarea intersectiei se va realiza prin nod rutier amenajat pe 3 nivele pentru asigurarea relatiilor doar cu viraje de dreapta.
Nivel -1: Pasaj subteran (2 benzi) existent pe DN5 (reabilitare)
Nivel 0: Amenajare bretele de viraj la dreapta si sensuri giratorii pentru asigurarea posibilitatilor de intoarcere. Se mentin bretelele de legatura existente cu DN5.
Nivel 1: Pasaj suprateran pe CB, amenajat la 4benzi pentru o viteza de proiectare v=80km/h (pasaj nou).



Lucrari de reabilitare a pasajului peste DN5 (Giurgiu) - km 40+547

- refacerea caii (strat suport, hidroizolaţie, protecţie şi îmbrăcăminte) şi a trotuarelor;
- înlocuirea parapeţilor pietonali;
- înlocuirea gurilor de scurgere şi a rosturilor de dilatatie;
- refacerea racordarilor cu terasamentele - placi de racordare şi îmbracaminte pe min. 20 m la fiecare capat de pod;
- repararea şi protectia betoanelor la suprastructură şi infrastructură;

Pasajul asigura o platforma de 10.30m. cu doua trotuare de 1.00m latime utila fiecare. Calea pe pasaj are latimea de 7.80 si este delimitata de zona destinata traficului pietonal prin bordura.
Parapetii pietonali sunt de tip metalic cu teava rectangulara.
Calea pe pasaj este alcatuita din urmatoarele straturi:

- Mixtura asfaltica MAS 16 - 4 cm;
- Beton asfaltic BAP16 – 4 cm;
- Protectie hidroizolatie BA8 – 3 cm;
- Hidroizolatie 1 cm.

Calea pe pod va fi delimitata cu parapeti directionali nivel de protectie H4b conform AND 593

Lucrari avute in vedere pentru pasajul nou pe centura la km 40+750

Executia unui pasaj nou peste bretele si sens giratoriu cu o lungime totala de 344.80m. Lungimea pasajului suprateran in lungul Centurii Bucuresti, inclusiv rampele de urcare si coborare ale acestuia este de 1100m si va asigura fluxul principal de pe centura. Acesta va trece peste pasajul subteran existent de pe DN 5 si peste doua sensuri giratorii prevazute cu raza interioara de 13 m si cale inelara de 7 m. Cele doua sensuri giratorii sunt conectate intre ele cu un drum la doua benzi, aflate sub pasajul suprateran, care are o lungime de 230 m. Aceste sensuri giratorii face legatura dinte Centura Bucuresti si DN 5 prin doua bretele existente cu lungimea de 165 m si respectiv 210 m.

De asemenea pasajul suprateran are prevazut cate o bretea pe ambele parti, ce raman la nivel si fac legatura cu sensurile giratorii de sub pasaj.Lungimile bretelelor, pana la intersectia cu sensurile giratorii sunt de 320 m pe directia A2-A1 si de 400 m pe directia A1-A2.

Ca si pozitie in plan, noul pasaj rutier este in aliniament. Convoiul de calcul va fi conform SR EN 1991-2.

Infrastructurile sunt realizate din beton armat fundate indirect pe piloti forati de diametru mare Ø=1.20m si L=20.00m.. Culeele sunt masive din beton armat. Pilele au elevatiile lamelare din beton armat.

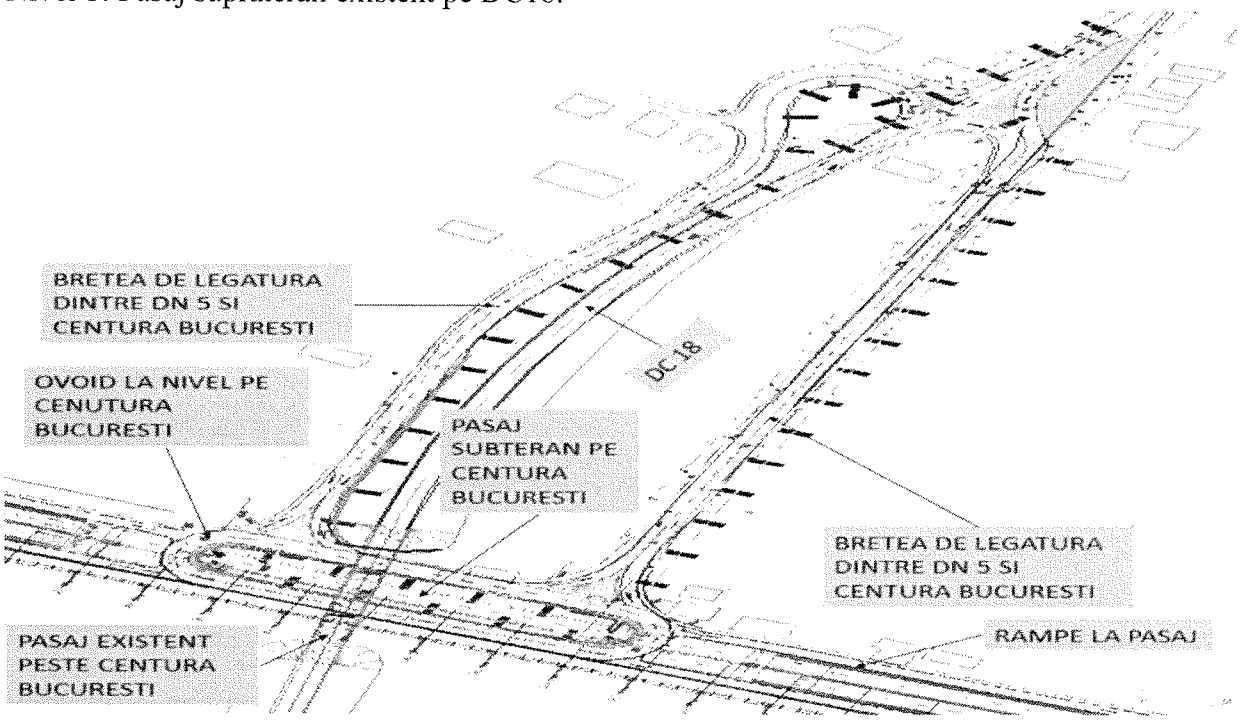
Suprastructura este alcatuita din grinzi precomprimate cu lungimi de 35.00si 25.00m si inaltime de 1.60m. avand schema statica - grinda continuizata prin placa 35.00+35.00+35.00m si 25.00+35.00+25.00m. In sectiune transversala au fost dispuse 9 grinzi joantiv. Conlucrarea acestora realizandu-se prin intermediul placii de suprabetonare din beton armat. Pasajul asigura o platforma de 19.90m, cu doua trotuare de 1.00m latime utila fiecare. Calea pe pasaj are latimea de 16.40m si este delimitata de zona destinata traficului pietonal printr-un parapet directional H4b.
Separarea sensurilor de mers se face prin separator de fluxuri, parapet directional tip "New Jersey"
Parapetii pietonali sunt de tip metalic cu teava rectangulara. Pentru protejarea participantilor la trafic din sensurile giratorii noi proiectate si cei de pe DN5, se va monta plasa de protectie. Vor fi prevazute aparate de reazem din neopren si dispozitive antiseismice.
Calea pe pasaj este alcatuita din urmatoarele straturi:

- Mixtura asfaltica MAS 16 - 4 cm
- Beton asfaltic BAP16 – 4 cm;
- Protectie hidroizolatie BA8 – 3 cm;
- Hidroizolatie 1 cm;
- Placa de suprabetonare C35/45 min.15cm

Racordarile cu terasamentele se realizeaza prin intermediul structurilor din pamant armat ale rampelor.
Trecerea de la mediul rigid al podului la mediul elastic este asigurata prin dispunerea de placi de racordare cu lungimea L=6.00m.

2. Intersectie Centura Bucuresti km 44+700 existent – DC18 (Magurele)

Amenajarea intersectiei s-a realizat prin nod rutier amenajat pe 3 nivele pentru asigurarea relatiilor doar cu viraje de dreapta.
Nivel -1: Pasaj subteran pe CB, amenajat la 4benzi pentru o viteza de proiectare v=80km/h.
Nivel 0: Amenajare bretele de viraj la dreapta si sens giratoriu (ovoid) pentru asigurarea posibilitatilor de intoarcere. Se mentine bretea de legatura existenta cu DC18 si se amenajeaza o bretea noua pentru eliminarea virajelor la stanga pe DC18.
Nivel 1: Pasaj suprateran existent pe DC18.



Lucrari prevazute pentru Pasaj subteran pe CB km 44+725 – DC18 (Magurele)

Pasajul subteran este alcatuit din rampe de acces si pasajul propriu-zis deasupra caruia se afla sensului giratoriu (ovoid).Latimea totala a rampei de acces este de 17.40m. cu doua trotuare de intretinere si cate doua benzi de circulatie pe sens separate de un parapet directional tip "New Jersey". Delimitarea zonei dintre trotuar si cale se face prin bordura. Separarea rampelor de acces de bretelele de legatura se face prin intermediul peretilor mulati din beton armat.

Pasajul subteran in lungime de 200 m respecta coditiile de gabarit de libera trecere impuse, minim 5.50m de la cota linilei rosii a CB pana la intradosul dalei din beton armat. In sectiune transversala pasajul este alcatuit dintr-un radier din beton armat, pereti mulati din beton armat (stanga-dreapta) peste care este asezata o dala din beton armat. Latimea totala a pasajului subteran este de 17.40m. cu doua trotuare de intretinere si cate doua benzi de circulatie pe sens separate de un parapet directional tip "New Jersey". Delimitarea zonei dintre trotuar si cale se face prin bordura. Pe toata lungimea pasajului subteran se va monta sistem de iluminat (stanga-dreapta) pe peretii mulati din beton armat.
Calea pasajului subteran este alcatuita din urmatoarele straturi:

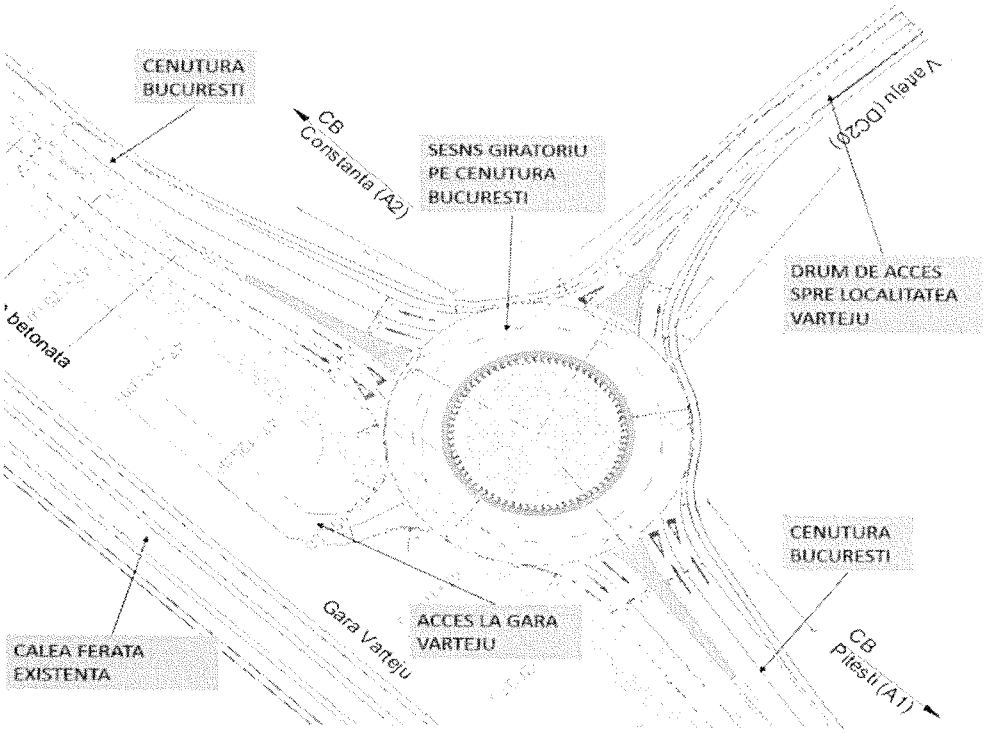
- Mixtura asfaltica MAS 16 - 4 cm
- Beton asfaltic BAP16 – 4 cm;
- Protectie hidroizolatie BA8 - 3 cm;
- Hidroizolatie - 1 cm
- Beton de umplutura 18 - 38cm
- Radier din beton armat C25/30 - 80 cm
- Beton de egalizare C12/15

Lungimea pasajului subteran in lungul Centurii Bucuresti, inclusiv rampele de urcare si coborare ale acestuia este de 560 m si va asigura fluxul principal de pe centura. Deasupra pasajului subteran se va amenaga un giratoriu ovoid ce va face legatura dintre cele doua bretele de legatura cu DC 18 si bretelele laterale ale pasajului situate la nivel zero, cu lungimi stanga-dreapta de 200 m pe directia A2-A1 si lungimi stanga-drepta de 250 m pe directa A1-A2.
Cele doua bretele de legatura dintre Centura Bucuresti si DC 18 au lungimi de 360 m (bretea existenta) si de 340 m (bretea noua amplasata pe partea dreapta a pasajului suprateran existent pe DC 18, pe sensul Magurele-Bucuresti).

3. Intersectie Centura Bucuresti km 47+040 existent – DC20 (Varteju) si Cazarma Magurele km 46+040

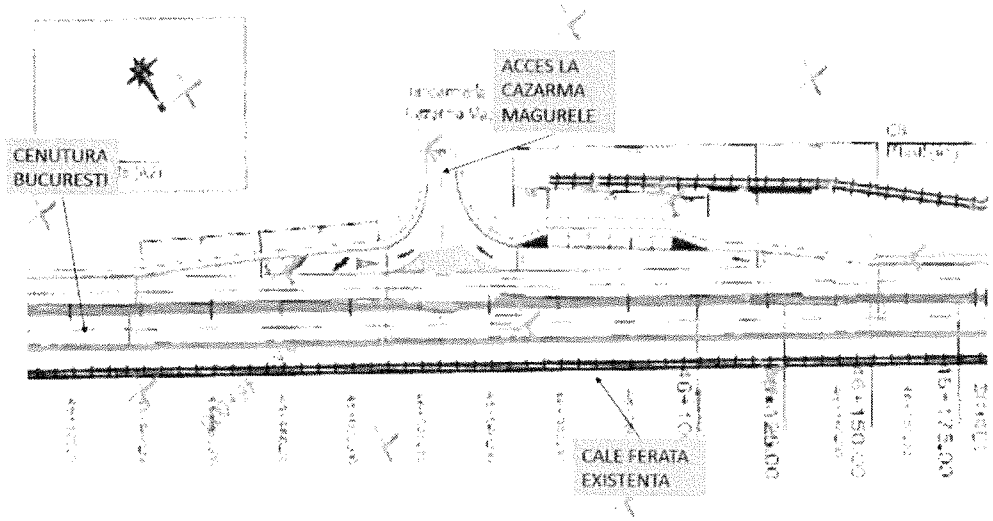
Amenajarea intersectiei s-a realizat la nivel cu intersectie de tip giratoriu cu urmatoarele elemente geometrice caracteristice:

- Numar ramuri : 3 dupa cum urmeaza: 2 ramuri principale amenajate pe CB cu asigurarea a doua benzi de circulatie pe sens, si 1 ramura secundara amanajata pe DC 20 existent cu asigurarea unei benzi de circulatie pe sens.
- Raza exterioara a giratiei: 30,0m
- Raza interioara a giratiei: 19,00m
- Latimea caii inelare: 11.00m pentru asigurarea a doua benzi de circulatie
- Inel de siguranta: 1,50m
- Raza de intrare: 25,0m
- Latimea caii de intrare: 4,0m
- Raza de iesire: 25,0m
- Latimea caii de iesire: 4,50m
- Amenajarea intersectiei faciliteaza accesul la cazarma Magurele km 46+040 prin asigurarea posibilitatilor de intoarcere.



Intersectie Centura Bucuresti km 47+040 existent – DC20 (Varteju)

Accesul la cazarma Magurele se va realiza doar cu viraj la dreapta, iar in caz de urgenta se prevede o zona mediana cu lungimea de 9m ca acces interventii.



Intersectie Cazarma Magurele km 46+040

4. Intersectie Centura Bucuresti km 49+000 existent – DN6 (Alexandria)

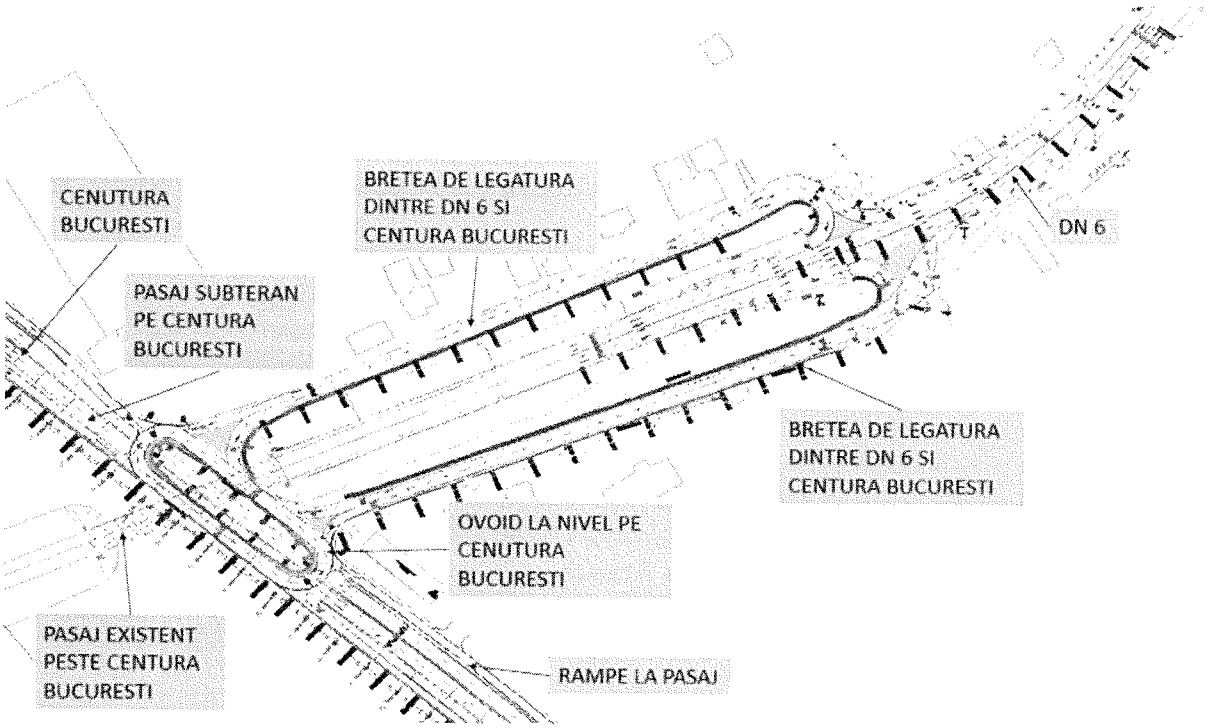
Amenajarea intersectiei s-a realizat prin nod rutier amenajat pe 3 nivele pentru asigurarea relatiilor doar cu viraje de dreapta.

Nivel -1: Pasaj subteran pe CB, amenajat la 4benzi pentru o viteza de proiectare v=80km/h.

Nivel 0: Amenajare bretele de viraj la dreapta si sens giratoriu (ovoid) pentru asigurarea posibilitatilor de intoarcere.

Se mentine bretea de legatura existenta cu DN6 si se amenajeaza o bretea noua pentru eliminarea virajelor la stanga pe DN6.

Nivel 1: Pasaj suprateran existent pe DN6.



Lucrari prevazute pentru Pasaj subteran pe CB km 49+175 – DN6 (Alexandria)

Pasajul subteran este alcatuit din rampe de acces si pasajul propriu-zis deasupra caruia se afla sensului giratoriu (ovoid).Latimea totala a rampei de acces este de 17.40m. cu doua trotuare de intretinere si cate doua benzi de circulatie pe sens separate de un parapet directional tip "New Jersey". Delimitarea zonei dintre trotuar si cale se face prin bordura. Separarea rampelor de acces de bretelele de legatura se face prin intermediul peretilor mulati din beton armat.

Pasajul subteran in lungime de 200 m. respecta coditiile de gabarit de libera trecere impus, minim 5.50m de la cota linilei rosii a CB pana la intradosul dalei din beton armat. In sectiune transversala pasajul este alcatuit dintr-un radier din beton armat, pereti mulati din beton armat (stanga-dreapta) peste care este asezata o dala din beton armat. Latimea totala a pasajului subteran este de 17.40m. cu doua trotuare de intretinere si cate doua benzi de circulatie pe sens separate de un parapet directional tip "New Jersey". Delimitarea zonei dintre trotuar si cale se face prin bordura. Pe toata lungimea pasajului subteran se va monta sistem de iluminat (stanga-dreapta) pe peretii mulati din beton armat.

Calea pasajului subteran este alcatuita din urmatoarele straturi:

- Mixtura asfaltica MAS 16 - 4 cm
- Beton asfaltic BAP16 – 4 cm;
- Protectie hidroizolatie BA8 - 3 cm;
- Hidroizolatie - 1 cm
- Beton de umplutura 18 - 38cm
- Radier din beton armat C25/30 - 80 cm
- Beton de egalizare C12/15

Lungimea pasajului subteran in lungul Centurii Bucuresti, inclusiv rampele de urcare si coborare ale acestuia este de 660 m si va asigura fluxul principal de pe centura.

Deasupra pasajului subteran se va amenaga un giratoriu ovoid ce va face legatura dintre cele doua bretele de legatura cu DN 6 si bretelele laterale ale pasajului situate la nivel zero, cu lungimi stanga-dreapta de 300 m pe directia A2-A1 si lungimi stanga-drepta de 260 m pe directa A1-A2.

Cele doua bretele de legatura dintre Centura Bucuresti si DN 6 au lungimi de 350 m (bretea existenta) si de 360 m (bretea noua amplasata pe partea dreapta a pasajului suprateran existent pe DN 6, pe sensul Bragadiru-Bucuresti).

Intersectie Centura Bucuresti km 52+180 existent – DJ602 (Domnesti)- Amenajarea intersectiei nu face obiectul prezentului document. Segmentul de drum aferent Centurii Sud cuprins intre km 51+620 si km 52+615 este cuprins in proiectul de amenajare a Pasajului Domnesti.

5.2. Activitati specifice ale Supervizorului

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării, execuției și garanției lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)".*** Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activități aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru ***„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)".***

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atat în Contractul de proiectare si executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de catre Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul acționând ca Supervizor și respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului de lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea tuturor studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție.

5.2.4. Verificarea obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari.

Supervizorul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului. Va verifica obtinerea la termen a acordurilor, avizelor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

In acest sens, va organiza cu Antreprenorul sedinte de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme si a se asigura ca Antreprenorul cunoaste foarte bine etapele si continutul documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor / avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului.

5.2.5. Verificarea realizarii studiilor si investigatiilor de teren

Supervizorul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebita modului in care aceste studii si investigatii de teren sunt realizate, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglemetnarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzator in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constata ca anumite studii / investigatii de teren nu sunt coforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara de proiectare, acesta va notifica de indata Antreprenorul, atentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze esecul in realizarea studiiilor si investigatiilor de teren.

5.2.6. **Verificarea elaborarii proiectului**

Activitatea de proiectare (inclusiv asigurarea verificarii proiectului de catre verificatori atestati) va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul acționând ca Supervizor, respectând prevederile legislatiei in vigoare.

Astfel, Antreprenorul va indeplini rolul de proiectant in conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante si asigurarea asistentei tehnice din partea Proiectantului in conformitate cu prevederile Legii. De asemenea, Antreprenorul va proiecta orice Lucrari Provizorii necesare pentru executarea Contractului.

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Supervizorul va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta și supraveghind investigațiile de teren și studiile efectuate, soluțiile dc proiectare.

Supervizorul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepanțe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și ștampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați, angajati ai Antreprenorului, urmand sa fie verificate si aplicata ștampila „bun de execuție" de catre Supervizor/ Supervizor.

Supervizorul va trebui să se asigure de indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini, iar in acest sens se va asigura, fara a se limita la acestea, ca:

1. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
2. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
3. Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
4. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
6. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenței între proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

8. Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construire, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului de lucrări (in special sub-clauza 19.2 [*Modalitati si Calendarul de aprobare a proiectarii elaborare de catre Antreprenor*] din Conditiile Speciale ale Contractului) și în Cerintele Beneficiarului.
10. Detaliile de execuție sunt verificate și stampilate „bun de execuție";
11. Orice alte responsabilități ce îi revin Supervizorului/ Supervizorului conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.7. Activități aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice și muniții

Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.8. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa **Supervizorului,** care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificatiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;

2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1;

3. Analizează și dispune măsuri, transmite instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.9. Activități aferente supervizarii pre-construcției

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului, garantia de buna executie, garantia de avans, garantia de retineri (daca este cazul);
2. Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;

3. Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora. Acestea se vor face tinand cont de prioritatea documentelor, cf. HG1/2018.
4. Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuție" și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
6. Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Supervizorul/ Supervizorul descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
7. Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
8. Supervizorul verifică si aproba Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
9. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului și Acordului de mediu;
10. Supervizorul revizuiește și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
11. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA și a reglementărilor în vigoare;
12. Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
13. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
14. Supervizorul verifică și transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt acestea definite de Legea română, și a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum și orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia șantierului în conformitate cu specificațiile din Cerințele Beneficiarului și Condițiile contractului de lucrări;
15. Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Supervizorul/ Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;

16. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
17. Supervizorul aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
18. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;
19. Supervizorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;
20. Supervizorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
21. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea secțiunilor de proiectare și punctelor de referință conform clauzelor din Condițiile contractului de lucrări și Cerințelor Beneficiarului și transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
22. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.3. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.
2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Supervizor in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.4. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor

5.4.1 Administrarea și managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.
2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de cate ori consideră necesar; Supervizorul pregatește situația plaților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plaților viitoare de efectuat.
3. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcția Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).
4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.

   În situatia în care:

   (a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție,

   și/sau

   (b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție],

   atunci Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție], a unui program completat si/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.
6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 8 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referință nr. 6, 7 si 8**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul și va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuție al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.
7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
8. Comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
9. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10. Inspecatarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;
11. Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
12. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
13. Respingerea lucrarilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice
14. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
15. Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
16. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
17. Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
18. Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului;
19. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
20. Supervizorul asistă reprezentanții CNAIR SA, MTI/DGOIT și MFE în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
21. În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul/ Supervizorul are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.
22. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;
23. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

24. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevanta și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

25. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii beneficiarului. Supervizorul/ Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile **OUG nr. nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020** si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizorul/ Supervizorul, Antreprenor).

26. Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

27. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. Acest lucru poate fi facut prin intalniri comune sau separate cu partile, emiterea unor raporarte, opinii, sau puncte de vedere in scopul deblocarii pitentailelor conflicte

28. Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședinte și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

29. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

30. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza

revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

   (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

   (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

   (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

   (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

   (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

   (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

   (i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

   (ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

   (iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

31. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

32. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizor sau elaborate și transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;

33. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanții Beneficiarului, MT/DGOIT și MFE, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
34. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
35. Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervizor și vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

    În condițiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.
36. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizorul conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.
37. Supervizorul tine evidenta subcontractatilor care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrari in parte. Totodata, Supervizorul tine evidenta prestatorilor/furnizorilor de servicii propusi de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2014
38. Supervizorul va respecta toate obligatiile si raspunderile cei ii revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

    Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.4.2 Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;

4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea și Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calității;
11. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea și calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuție pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de așternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
22. Asigurarea publicității adecvate cu referire la co-finanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;

23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.4.3 Activități de supervizare a lucrărilor

Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea, respectă:
   - Cerintele Beneficiarului din contractul de proiectare si executie;
   - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
   - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
   - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul/ Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;

11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69bdin Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului.. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul/ Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția";
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;

25. Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

    Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii.

    Supervizorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.

    Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Supervizorul și aprobate de CNAIR SA. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR SA.

    Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

26. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

27. Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.4.4 Activități post-construcție

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul își va asuma toate atribuțiile specifice Supervizorul/ Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condițiile contractului de lucrări;

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul/ Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Supervizor;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
6. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilor conform Condițiilor contractului de lucrări.

Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor/ Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare

5.5. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.5.1 Activități aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condițiilor contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.5.2 Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte

ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare,;
7. Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor din Condițiile contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.6. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

   De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:

   i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

   ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

   Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile

ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;
4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finaințate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcție al ***Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"***, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;
9. Incetarea Serviciilor se va realiza fie la emiterea Certificatului Final de Plata, fie la emiterea ultimei decizii in cazul unor revendicari in functie de care dintre acestea este ultima.
10. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de lucrări, condițiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.7. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

5.7.1 Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va action conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai

i. Va Admite / respringe in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);

ii. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

    1. Periaoda de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
    2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există).

5.7.2 Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul apariției unei dispute – arbitraj între Părți, Supervizorul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

5.7.3 Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent

deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

   (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

   (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

   (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

   (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

   (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

   (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

   În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(iv) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(v) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(vi) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

5.8. Activități de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, pentru minim 20 persoane. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea drumurilor nationale/autostrazi/drumuri expres.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalități de soluționare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluții tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreținerea și administrarea post-construcție a autostrăzii.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Supervizorului şi detaliată în Raportul Inițial. Ulterior semnării contractului, Supervizorul/ Supervizorul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susține programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienței profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituțiilor de învățământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituții publice şi/sau entități private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Supervizorul va elabora un Raport de Instruire care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiții de plată*, în urma aprobării Rapoartelor de Instruire aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.9. Activități in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si/ sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract ***Proiectare si Executie Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)""*** si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual.

5.10. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului

5.10.1 Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția **Supervizorului**, în copie, Contractul **„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)".**

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între **Supervizor** și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.10.2 Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

CNAIR SA va furniza **Supervizorul** informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către **Supervizor**, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

5.10.3 Responsabilitățile Supervizorului

Supervizorul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorul/ Supervizorul, sub orice formă, prin acțiunea Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorul, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
- Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorul/ Supervizorul, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de Supervizor, însă nu se vor limita la acestea.

*5.10.4 **Alte aspecte***

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu prevederile contractuale, excepție făcând rezervele de implementare si sumele provizionate

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Supervizor de birouri în București și pe Santier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura conform *Cap. 6.2.* din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor și perioada de implementare

6.1.2. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.

Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar, perioada in care Supervizor va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului si a echipamentelor necesare.

6.1.1. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de prestare a serviciilor*

Faza	Durata în luni
Supervizarea activitatii de proiectare	**12**
Supervizarea activitatii de execuție a lucrărilor	**24**
Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	**120**
Activitatii in perioada de post-garanție	**4**
Perioada de implementare	**160**

Durata contractului este de 160 de luni, din care 12 luni perioada de proiectare a lucrarilor, 24 luni perioada de executie a lucrarilor, 120 de luni perioada de garantie *(perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsa cu condiția respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări)* si 4 luni perioada de post-garantie.

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condițiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

- Supervizarea aferentă perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de supervizare aferente perioadelor de Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de lucrări.

Durata activității de supervizare a perioadei de garanție a Lucrărilor va fi de 124 **de luni (120 luni** conform contractul de lucrări + **4 luni** conform prevederilor **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice).

Având în vedere rolul Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor si, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Supervizorul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului/ Supervizorului, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINȚE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Supervizorul/ Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Consultantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- sesizarea CNAIR – SA în cazul unor neconformități și neconcordante constatate în execuție;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;

- recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte lunare către CNAIR – SA în perioada de execuție;
- întocmirea de rapoarte semestriale către CNAIR – SA în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu executanții.

Consultantul sau supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

În temeiul prevederilor art.I din Legea nr.204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, consultantul/ supervizorul, are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

  Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligația de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Expertii non- cheie - Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 7 zile de la data emiterii Primului Ordin de Mobilizare, Supervizorul va transmite pentru experti cheie, experti non-cheie si alt personal, documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, astfel incat să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini și/sau prevederile legislației în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, Supervizorul va include:

i. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)
ii. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

i. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare;
ii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;
iii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie.

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea persoanlului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – expertii non-cheie

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului sau (expertii non-cheie) Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului sau (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional / Ordin Administrativ), Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza de executie a contractului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

***

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului/ Supervizorului.

Supervizorul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Supervizorul/Supervizorul are obligatia de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Supervizorul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

7.1.2. Experți cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităților necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. ***Coordonator Contract*** **(Inginer FIDIC/Supervizor)**

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Inginer Rezident Adjunct si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/Consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori)

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Coordonatorul Contract *(*Inginer FIDIC/Supervizor*)* va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plata și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;

- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Supervizorul și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Supervizorul – Responsabil Drum;
- Orice alte obligatii și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

2. *Inginer Constructor - Responsabil Drum*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecția zilnica a șantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

3. *Inginer Constructor – Responsabil Structuri*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate;
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care a inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

4. *Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inginer Constructor - Responsabil Cantitati

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau geodezie/topografie sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;

- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.
- Verificarea Certificate plata

6. *Inginer Topograf categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010*

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau geodezie/topografie sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.
- Ulterior semnarii contractului, Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, numele expertului desemnat in aceasta pozitie, impreuna cu autorizatia pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice şi juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparţine Spaţiului Economic European în vederea realizării şi verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei şi al cartografiei pe teritoriul României. Autorizatia va fi valabila la data prezentarii. Pentru expert strain, se va prezenta copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" a Certificatului de autorizare in categoria A, dupa caz, categoria D, conform prevederilor art. 7 si 8 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Topograf va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere si garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

7. *Inginer Responsabil Proiectare*

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta, ulterior semnarii contractului, Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati și nu numai:

- Analizarea si aprobarea Temei de Proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Analizarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
- Analizarea si aprobarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

8. *Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii*

Cerinte:

- Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau proiectare si executie lucrari si/sau executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea și sănătatea muncii, pe toată perioada execuției lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilități:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

7.1.3. Experți non-cheie

Experții non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Tehnician laborator*
2. *Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor*
3. *Inspectori utilități (electrice, comunicații,canalizare etc.)*
4. *Inspector Hidrotehnic*
5. *Experti pe termen scurt*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat in mod expres, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Supervizor trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executia lucrarilor si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Prin exceptie, pentru expertii, Inspectori utilitati si Tehnicieni laborator se accepta si experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/sau reabilitare de constructii civile.

1. Tehnicieni laborator

Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, şi nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator şi în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă şi corelarea lor cu buletinele de analiză şi cu modificările din planşe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane şi centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;

- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementarilor conexe.

2. *Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor*

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Pregatirea analizelor si rapoartelor mentionate cap. 5.2.8 astfel incat in baza acestora Beneficiarul sa poata lua deciziile optime in ceea ce priveste fiecare revendicare emisa de catre Antreprenor;
- Analiza revendicarilor emise in cadrul Contractului de lucrari si acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului/Inginerului FIDIC) pentru emiterea deciziei/modurilor de solutionare;
- In cazul apariției unei dispute/litigiu între Părți - pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în arbitraj/instanta
- Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale împreună cu Coordonatorul Adjunct de Contract, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit ;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta împreună cu Inginerul Constructor - Responsabil cantitati;

3. *Inspectori utilități (electrice, comunicatii, canalizare, etc.)*

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;

- Corespondenta și sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a conditiilor contractuale de lucrări.

4. Inspector Hidrotehnic

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondenta și sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a conditiilor contractuale de lucrări.

5. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experți juridici (care vor asigura și consultanță juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);
- Experți avize și acorduri
- Expert Geotehnica si Fundatii

  Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Supervizorul va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesitați în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Supervizor și inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Supervizorul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experți pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie și non-cheie.

7.2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 si nr. 3 *Cerințe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activitatii expertilor urmeaza a fi estimata conform modelului prezentat in Tabelul nr. 4 *grafic estimat de activitati.*

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți și numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Supervizor. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Proiectare si executie

Pozitie	**Nr. Experti**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de proiectare si executie lucrari (12 luni+24 luni = 36 luni)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	792
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	792
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	792
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	708
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	708
Inginer topograf	1	708
Inginer Responsabil Proiectare	1	456
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	792
1.2 Experți non-cheie supervizare		
Tehnician laborator	1	528
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	708
Inspectori utilitati (electrice, comunicatii)	1	468
Inspector Hidrotehnic	1	216
Experti pe termen scurt	2	264

Tabel nr. 3 *Cerinte de personal pentru supervizarea activitatilor pe perioada de garantie si post-garantie*

Pozitie	**Nr. Experti**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie (120 luni + 4 luni)**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni garantie + 4 luni post-garantie conform prevederilor Cap IV. Receptia finala din HG 845/20.10.2018 si Clauzei 51. Plata finala din HG 1)		
1.1 Experti cheie supervizare		

Coordonator contract	1	328
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	280
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	280
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	180
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	200
Inginer topograf	1	180
Inginer Responsabil Proiectare	1	160
Coordonator in materie de SSM	1	180
1.2 Experți non-cheie supervizare		
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	160

Tabel nr. 4 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr. zile lucratoare/luna)			Perioada de executie a lucrarilor (nr. Zile lucratoare/ luna)				Perioada de garantie + post-garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	12	13	...	35	36	37	...	160	
1												
2												
...												
	Total (nr. zile lucratoare)											

Tabel nr. 4 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**1,053,660,00 lei***
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**150.000,00 lei**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	**150.000,00 lei**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**150.000,00 lei**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**603,660,00lei**

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale

contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări și a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activitățile și etapele evidențiate în Graficul estimat de activități sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor față de etapele contractului de lucrări aflate în execuție, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte reținеri, conform legislației românești; diurna; bonificații pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

<u>NOTA:</u> Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adițional la Contract, cu asigurarea respectarii prevederilor legale incidente.

7.3. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire și/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Supervizor/ Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, urmatorul personal cheie: *Coordonator contract, Coordonator contract adjunct; Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate; Expert in solutionare revendicari;Inginer Responsabil Proiectare.*

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), atunci cand a fost finalizata activitatea de proiectare in cadrul contractului de proiectare și execuție, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Supervizor/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Supervizorului/Inginerului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.
Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.
De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.
Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat in prezentul Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, **sau alte situatii comparabile, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 10 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.**

Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorul.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.
Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.
Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.
In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fl responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie/ Supervizorul are obligatia de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.
Oricand pe parcursul derularii Contractului de proiectare si executie, dar nu mai tarziu de 5 zile din momentul in care masura devine necesara, Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de

Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor", respectiv Clauzei 14 "Personal" din Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. In conditiile in care, executarea contractului de lucrari este intarziata si Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar pana la momentul constatarii de catre Beneficiar Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse in Programul de Executie, Beneficiarul va aplica Supervizorului penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii per eveniment.

7.4. Facilitățile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
(ii) Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
(iii) Asigurarea birourilor pe Șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
(iv) Asigurarea echipării unui birou în București și a întreținerii sale și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul/ Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;
(ii) Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipa, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și va asigura menținerea acestor mijloace de transport;
(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier și pentru biroul din București;
(iv) Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipa (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor părți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul/ Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.5. Asigurarile pentru personal

Supervizorul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE

8.1. Predare rapoarte

Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

- **Raportul Inițial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și in Perioada de Execuție a lucrărilor,** prezentând activitatea **Supervizorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință,vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire**, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaților catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

  Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervizor/ Supervizor) și cu terti pentru perioada de referinta.

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres si a **raportelor financiare lunare** (pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor), Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorul si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorul si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de proiectare si executie a lucrarilor se vor realiza lunar** si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Proiectare si Executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Proiectare si Executie, precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare lunare se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor**.
- **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.
- **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrarilor, se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar .

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizor are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul Final** se emite dupa finalizarea Perioadei de garantie a lucrarilor si dupa aprobarea Certificatului Final de Plata de catre Beneficiar, prezentand activitatea Consultantului/ Supervizorului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de garantie a lucrarilor, precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Impreuna cu acest raport, Consultantul va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor regulamentului de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe in vigoare la acel moment.
- Versiunea finala a Raportului de intretinere: Raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si Raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 15 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise in mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor se vor realiza semestrial. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 7-a luna de la Data de Incepere a Contractului (data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 6 luni) si va acoperi cele 6 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.**

  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 6 luni.
  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Constructii" - **tabel 48**; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, salariul brut/zi al expertilor/persoanelor, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

- **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. **Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare in Perioada de proiectare si executie a lucrarilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate**

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor

8.3. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Supervizorului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.4. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menționate in secțiunea 8.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcției, vor fi transmise catre CNAIR in 2 exemplare in limba romana.

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele si documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Supervizorului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractanta

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, dupa aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazut in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al **Contractului de proiectare și execuție *„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)".***

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului

A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate

"Supervizarea activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii **Contractului de proiectare și execuție *„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*** pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii **Contractului de proiectare și execuție *„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizorul a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.
"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii **Contractului de proiectare și execuție *„Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea Certificatului Final de Plata si emiterea de catre Supervizor a Raportului final pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract.

9.1. Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **100.000 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, acomodare, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, în urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartului Special corespunzătoar acestora.

9.2. Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare şi publicitate este de **10.000,00 lei**, fara TVA. Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară.Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea şi implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – „**Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)***" la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Supervizor a tuturor activităților prevazute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – „**Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"* la prezentul Caiet de Sarcini si in urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caractetul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Supervizorul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM) /Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/ Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, etc)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcția Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport

TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene

ANEXA 1

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE –

" Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"

Prevederile prezentului capitol se aplica NUMAI incepand cu momentul semnarii contractului de finantare (obtinerii finantarii din Fonduri nerambursabile).

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate care urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor şi Antreprenor si va fi realizat de către Supervizor.

Implementarea Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului se va face în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in corelare cu Manualul de Identitate Vizuală in Romania, aplicabil proiectelor finanţate din fonduri nerambursabile.

In acest sens, la intocmirea bugetului aferent Cheltuielilor de informare si publicitate se vor avea in vedere documentele publicate de Ministerul Fondurilor Europene (MIV), la sectiunea Comunicare, acestea putand fi accesate la link-ul MIPE.

In vederea implementarii Planului de Actiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul are obligatia asigurarii urmatoarelor activitati:

- Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1.1** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Supervizorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa 1.1**.

Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor şi aprobate de catre CNAIR. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil la data implementarii proiectului finanțate prin Programul Operational în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate .

Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational in vigoare la data implementarii proiectului (disponibil în format electronic la adresa comunicata de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene).

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului de măsuri de informare şi publicitate ce urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor şi Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.

Elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin Programul Operațional, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

In acest sens, la intocmirea bugetului aferent Cheltuielilor de informare si publicitate se vor avea in vedere documentele publicate de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene (MIV si si instructiuni)..

În vederea implementării Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul are obligația asigurării următoarelor activitati:

1. ***Publicarea de articole de presă***

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational in vigoare la data implementarii proiectului, este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din fonduri nerambursabile, Supervizorul sa publice articole de presa (anunturi media), către mass media generalistă și/sau presa locală/regională.

Astfel Supervizorul va emite un număr de **2** articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR SA.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/ anunțul de presă sunt:

• Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum va fi specificat in MIV-ul in vigoare la data implementarii proiectului), sigla Guvernului României, logo Programului Operational. În partea de jos: pagina de internet a Programului Operational https://mfe.gov.ro/pnrr/ și textul specificat in MIV-ul, in vigoare la data implementarii proiectului.
• De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul specific Programului Operational • tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
• numele proiectului de reformă/investiție,
• numele beneficiarului,
• obiectivele proiectului,
• valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
• data începerii și finalizării proiectului,
• codul proiectului.
La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:
Datele de contact se pun la sfârșitul textului.
Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

2. ***Panouri pentru afișare temporară***

Antreprenorul va elabora proiectul pentru panourile pentru afişare temporară ţinând cont de următoarele aspecte:

- materialul din care se confecţionează panourile va fi de tip metalic, iar stâlpii de susţinere vor fi montaţi într-o fundaţie de beton şi vor fi astfel proiectaţi încât să susţină greutatea panourilor, chiar şi în cazul unor condiţii meteo nefavorabile (de ex. furtună) sau în caz de accidente rutiere.
- distanţa faţă de sol va fi de cel puţin 2 m pentru a se asigura o vizibilitate bună informaţiilor afişate.

Panourile pentru afişare temporară vor fi inscripţionate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informaţiile să fie lizibile de la distanţă şi să permită o distribuţie uniformă pe suprafaţa panourilor. Ca regulă generală, panourile vor fi amplasate câte două pentru fiecare locaţie, câte unul pe fiecare sens. Proiectul va fi avizat de Supervizor şi aprobat de către Beneficiar.

Numarul panourilor aferente obiectivului, pentru afisare temporara: 12 bucati. Anteprenorul isi va pretui în oferta financiară costul aferent acestor panouri.

Proiectare si Execuţie „Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000)" LOT 1 Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si km 54+700 inclusiv parcarea de lunga durata de la km 54+765		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar panouri[buc]
1	Început Sector – km 54+700, pe intrare/iesire	2
2	Pozitii intermediare (parcare de lunga durata)	8
3	Sfarsit Sector – km 55+520, pe intrare/iesire	2
Total		**12**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărui panou va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile panourilor publicitare vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile publicitare în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea, întreţinerea şi demontarea lor.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor publicitare la poziţiile indicate de Supervizor, in **maxim 4 luna de la obtinerea Autorizatiei de Construire**. Beneficiarul va notifica atat Supervizorului cat si Antreprenorului, faptul ca acest contract de lucrari este parte, începând cu data de *(data semnării Contractului de Finantare)*, a proiectului ***„Proiectare si executie Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*** cu finanţare nerambursabilă.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor, întreţinerea panourilor publicitare pentru afişare temporară, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii etc.) revine în exclusivitate Antreprenorului.

Nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, se vor monta plăci permanente prin care se vor face cunoscute acţiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepţie la terminarea lucrărilor.

Panourile demontate vor fi predate prin Proces Verbal de Predare - Primire CNAIR.

3. *Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)*

În termen de maxim 3 luni de la încheierea proiectului, se vor monta plăci permanente prin care se vor face cunoscute acţiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepţie la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul va elabora macheta pentru plăcile permanente în conformitate cu cerinţele Manualului de Identitate Vizuală valabil la data implementarii proiectului şi va supune aprobării Beneficiarului pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Antreprenorul va concepe macheta plăcilor permanente care va fi aprobată de către CNAIR SA şi va asigura montarea acestora.

Detaliile tehnice ale plăcilor permanente vor fi aceleaşi detalii tehnice ca cele de la panourile temporare.

Plăcile permanente trebuie să includă obligatoriu informatiile cerute de MIV-ul Programului Operational, in vigoare la data implementarii proiectului.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul Programului Operational trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea şi în conformitate cu reglementările din România.

Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații..

Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operational.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de 12 bucăţi, iar amplasarea acestora se recomanda în următoarele locații:

Proiectare si Execuţie " *Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A1 (km 55+520) si DN 5 (km 40+000) - LOT II Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre km 54+700 si DN 5 (km 40+000)"*		
Placi permanente		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar placi permanente [buc]
1	Început, pe intrare/ iesire	2
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, intersectii)	8
3	Sfarsit, pe intrare/ iesire	2
Total		**12**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărei plăci pentru amplasare permanentă va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile plăcilor pentru amplasare permanentă vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza placile permanente în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreţinerea corespunzătoare a plăcilor permanente, de actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi de înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către Beneficiar, la Receptia Finala a lucrarilor.

4. Organizarea de seminarii/conferinte

Pentru asigurarea informării și publicității, Supervizorul va organiza, seminarii, pe parcursul desfășurării contractului de lucrări, la care vor fi invitați și reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanți ai mass-media, se vor distribui materiale de informare/promovare.

La receptia lucrărilor executate, Supervizorul va organiza o conferinta, în zona implementării contractului, la care vor fi invitati reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanți ai mass-media.

Pe parcursul desfășurării conferintei se va evidenția contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene, precum și alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV în vigoare la data realizării acțiunii și vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar (CNAIR SA - șef UIP).

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise și confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestei conferinte.

Pentru conferinta la Recepția lucrărilor organizata, Supervizorul va pregăti o broșură de prezentare a proiectului și obiecte promoționale inscripționate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, șepci, tricouri, etc). Aceste materiale vor fi pregătite și distribuite de Supervizor, participanților la eveniment.

5. *Editarea și distribuirea de materiale de informare/promovare*

Cu ocazia organizării de seminarii/conferințe de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita și distribui materiale informative.

Toate materialele de informare/promovare realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data desfășurării acțiunii, în prealabil, vor fi aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - șef UIP).

Materiale de informare/promovare

Pentru asigurarea informării și publicității, Supervizorul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale de informare/promovare tipăribile sau tipăribile , sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broșuri de informare, buletine informative, cărți, mape, etc.

Cerințe minime pentru materialele de informare/promovare :

Brosuri

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broșuri;
- Broșurile/cărțile vor fi capsate;
- Tirajul minim 200 bucati/seminar.

Mape - cerinte minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ștanțat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 200 buc

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare seminariu intermediar, precum și la conferinta de presa la recepția lucrărilor. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanți.

În cazul în care dupa seminar/conferinta mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului și institutiilor locale/regionale/centrale și va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul

distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoționale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Cu ocazia organizarii de seminarii intermediare/conferint finală la terminarea lucrărilor, se vor include și obiecte promoționale (inscripționate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăți, în funcție de numărul de participanți la eveniment.

- pixuri-200 buc;
- usb-uri-50buc;
- bloc-notes- 200 buc.

6. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.
Orice document referitor la implementarea unei anumite operațiuni, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include cele 3 sigle obligatorii și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ..... prin Programul Operațional .....".

7. ***Alte Activități***

Supervizorul poate propune alte activități de informare și publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a Beneficiarului.

ANEXA 2

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabiloite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct) -** Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct) -** Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie	Evaluarea prestatiei Supervizorului

					speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Supervizor/Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat	

					intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Supervizorul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Supervizorul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	